

## INFORME DE GESTION – CUOTA 03

Contrato de Prestación de Servicios

No.4162.010.26.1.2474-2024.

FECHA: 23/12/2024

CONTRATISTA: ABDON PRIMERO HINESTROZA IBARGUEN

DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO

SUPERVISOR: TOMAS GUTIÉRREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la Secretaría del Deporte y la Recreación – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.2474-2024

Cuota TRES:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

- Realicé jornadas de Fútbol sala con los niños, niñas y adolescentes, beneficiarios del Programa en el Barrio Llano Verde – Comuna 15.

2. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Realicé la actualización de los listados de beneficiarios para cada grupo, el registro de asistencia en la plataforma Sider y el informe del mes de diciembre junto a las evidencias y registro fotográfico.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí de manera presencial a la convocatoria programada por el área administrativa de la Fundación – Fundenid con el objetivo de dar a conocer el proceso que se lleva con los beneficiarios.

4. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Asistí a la convocatoria para la capacitación del proceso de calidad para la recertificación del Programa Deporvida en el Teatro Cultural – Comuna 16.

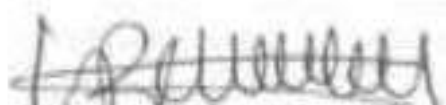
5. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Realicé el Cronograma de actividades del mes de diciembre y las planificaciones de sesiones de clases en la plataforma Sider.
- Cumplí con el horario y los formatos establecidos para el desarrollo de las sesiones de clases con los grupos en campo.

MEDIO DE VERIFICACIÓN

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

<https://drive.google.com/drive/folders/1OxZ3LAlpGKKhMRt0vhFwZ6irUPh8-vkl>



ABDON PRIMERO HINESTROZA IBARGUEN

CEDULA 11814562